

2019, revu en 2023

OUTIL PARENT-PARTENAIRE

Outil créé par la Commission AniJHan, revu par la Commission Bien-Etre



I. CONTEXTE

Objectif : Permettre la création d'un partenariat avec le parent basé sur la confiance et le respect mutuel.

Objectifs opérationnels :

- ✦ Favoriser la rencontre
- ✦ Ouvrir le dialogue
- ✦ Permettre l'échange d'informations
- ✦ Favoriser la relation de confiance dans le triangle parent/enfant/animateur
- ✦ Outiller le permanent, le R et les animateurs pour favoriser l'échange avec les parents

Public : permanents régionaux, des formateurs, des R et des animateurs

Vocabulaire : Le terme « parent » utilisé dans cet outil fait référence à tous les intervenants éducatifs (parents, tuteurs, éducateurs et membres ou amis de la famille).

II. QUELQUES ELEMENTS DE THEORIE

Ces éléments de théorie sont tirés du Code Qualité de l'accueil, du référentiel psychopédagogique de l'ONE, Livret II et de la brochure Mêmes en santé de l'ONE.

A. Les différents rôles des parents

1. Le parent partenaire

Le Code Qualité de l'accueil¹ met en évidence l'idée qu'Ocarina (en tant que milieu d'accueil) établit avec les parents une **relation** qui permet **l'échange d'informations**, qui développe la **complémentarité** et qui **prend en compte les caractéristiques** sociales, culturelles, économiques et environnementales du milieu de vie de l'enfant² **pour le bien-être de l'enfant**.

Lorsque l'enfant passe du milieu familial à Ocarina, la relation de confiance avec le parent (qui implique le dialogue, l'information, l'écoute et la prise en compte du milieu de vie) permet une **cohérence** dans la trajectoire d'accueil de l'enfant. L'enfant ne subit pas des ruptures, mais des **transitions** réfléchies, discutées et encadrées.

¹ Le Code Qualité de l'Accueil – Arrêté du Gouvernement de la Communauté Française fixant le Code Qualité de l'Accueil – Entrée en vigueur : 1^{er} janvier 2004.

² Code Qualité de l'Accueil : Art. 16, 17 et 18



Même si les règles des différents lieux de vie sont différentes, l'enfant pourra les intégrer et **trouver sa place**.

Il s'agit donc de considérer les parents comme « **des partenaires** » **incontournables**. D'agir ensemble, de façon constructive dans l'intérêt de l'enfant.

2. Le parent ressource

Les parents sont LES partenaires « **ressources** » étant donné que ce sont eux qui connaissent le mieux l'enfant. Le staff d'animation a donc tout intérêt à développer avec eux une complémentarité en favorisant **l'échange**, le dialogue, etc. pour un accueil de qualité.

Dans ce cadre, il est important que le parent sache où il met son enfant et donc que le **projet pédagogique lui soit présenté** et pourquoi pas, que le parent soit consulté lors de son évolution.

3. Le parent co-éducateur

La **confiance réciproque**, tant des animateurs envers les parents, que des parents envers les animateurs, est essentielle.

Cette confiance **se construit avec le temps**, au fil des échanges, des discussions, des rencontres permettant aux parents de considérer les **animateurs comme compétents** et les animateurs, de considérer les **parents comme compétents**.

Ce binôme éducatif permet à l'enfant de se sentir à l'aise avec des modes de fonctionnement différents et de ne pas se retrouver entre deux feux.

Les parents ne sont pas là pour dire aux animateurs comment faire, et vice-versa. Il s'agit d'être au clair sur les **champs éducatifs respectifs** et de devenir des **co-éducateurs** (telle une équipe), sans se marcher sur les pieds.

B. Comment installer une relation de confiance ?

1. Ecouter les attentes

Un premier contact avec les parents pour écouter leurs attentes, leurs craintes et leurs questionnements, permettra à la fois d'y répondre et à la fois de comprendre dans quel état d'esprit ils confient leur enfant.

2. Présenter le cadre

Par ailleurs, la présentation du projet pédagogique et du cadre d'accueil (horaires, repas, type d'activités, etc.) permettra au parent de savoir dans quel cadre il s'inscrit. Lorsque le parent choisit son activité, une première sélection s'opère souvent (il aura pris le temps de choisir telle ou telle asbl, pour telle ou telle raison). Par ailleurs, cette sélection ne suffit pas à la compréhension du cadre, il importe donc réellement de revenir dessus avec le parent.

3. Valoriser le rôle de chaque acteur

Le parent, l'enfant et l'animateur sont liés lors de l'accueil de l'enfant. Prendre l'un en compte implique nécessairement de prendre en compte les deux autres. Prendre en compte le milieu de vie de l'enfant, prendre en compte les attentes des parents et prendre en compte le cadre de l'animateur sont donc essentiels !

Cette cohérence de relation permet à l'enfant d'avoir le sentiment d'avoir sa place et d'être autorisé à être qui il est.

4. Proposer des moments d'implication

Prendre en compte les parents peut se concrétiser de différentes manières, selon différents degrés, à déterminer en équipe et selon le souhait (ou non) des parents de s'impliquer.

Voici quelques exemples de degrés d'implication possibles :

- ✎ **Inform**er les parents de manière claire et régulière. On sera alors plus dans une info descendante, sans action de la part des parents.
- ✎ **Consulter** les attentes des parents et les sensibiliser au projet d'accueil. L'accent est ici mis sur la rencontre.
- ✎ **Négocier** et aménager les choses (espace/temps/...) en fonction des attentes des deux parties.
- ✎ **Coconstruire** le projet d'accueil ou certaines parties du projet avec les parents : ici le parent est impliqué dans la prise de décision mais aussi dans l'opérationnalisation du projet.
- ✎ ...

5. Accompagner les moments de séparation

Ce sont des moments clés pour la prise en compte des 3 acteurs : parent, enfant et animateur.

Pour les animateurs

Pour qu'ils se passent bien du point de vue des animateurs, c'est important de pouvoir faire part aux parents des attentes d'Ocarina pour les moments de transition (temps d'accueil – début et fin-, présence du parent, mot d'accueil, lieu d'accueil, échange d'infos de la nuit, etc.)

Pour les enfants

Les moments de séparation peuvent être vécus différemment en fonction de chaque enfant et du contexte. Ils peuvent provoquer du stress habituel ou occasionnel. Il est important de laisser du temps à l'enfant pour :

- Se séparer du parent
- Aller vers la nouvelle personne
- S'exprimer

Pour les parents

Le moment d'accueil permet d'apaiser les craintes, de donner les dernières infos utiles, de poser des questions, de socialiser avec d'autres parents...

III. LA RELATION PARENTS EN PRATIQUE

A. Questions à se poser en équipe

On l'a vu précédemment, **laisser une place au parent** dans notre projet d'accueil augmentera la **qualité** de celui-ci, pour le bien-être de l'enfant. Mais si on est d'accord sur le principe, sur la **forme, une multitude de possibilités** s'offrent à vous. Le tout est de prendre le temps de **construire le projet en région**. Commencer par s'interroger sur ce que vous faites déjà, sur la place que vous êtes prêts à laisser, sur les freins, les craintes et les leviers... Pour vous accompagner dans cette réflexion, voici une liste de questions qui permettent **d'ouvrir la discussion en équipe**, selon la méthodologie qui vous convient :

- ✧ Comment l'équipe se rend-elle disponible (espace, temps de rencontre...) pour l'accueil (au quotidien) de chacun (enfants, parents, etc.) ?
- ✧ Quel aménagement de l'espace est prévu pour cet accueil ?
- ✧ Que peut apporter le dialogue avec le parent ?
- ✧ Comment amener le parent à exprimer ses attentes ?

- ✎ Est-ce que chaque parent peut percevoir qu'il y a une place pour lui ?
- ✎ Quel support pour communiquer avec le parent ?
- ✎ Quelles sont les occasions de favoriser la participation des parents ?
- ✎ Comment se passe la première rencontre avec les parents ? Quels sont les effets sur l'enfant, la famille, l'équipe ?
- ✎ Comment accompagner les séparations et les retrouvailles des parents et des enfants ?
- ✎ Quelles sont les craintes que la place (plus grande) du parent suscite dans l'équipe ?
- ✎ Quelle place est-on prêt à laisser aux parents ? Quels sont les freins et les leviers ?

IV. GUIDE DE BONNES PRATIQUES

Afin de favoriser la relation avec le parent, voici une liste non exhaustive de bonnes pratiques à faire avant, pendant et/ou après l'activité... Il s'agit ici d'un guide, non contraignant, sorte de boîte à idées (tirées d'un tas d'initiatives régionales) pour interroger ses pratiques et éventuellement en mettre de nouvelles en place.

Avant le départ :

- ✎ Visiter les institutions avant les activités pour ouvrir le dialogue avec le personnel encadrant et pour faire connaissance avec les inscrits
- ✎ Prendre contact par téléphone avec les parents de tous les inscrits (en lien avec les infos de la Fiche Santé)
- ✎ Prendre contact par téléphone avec les parents des nouveaux inscrits ou cibler une tranche d'âge (ex : les 13 ans)
- ✎ Envoyer un roadbook avant les séjours avec présentation/photo des animateurs, des activités, du thème
- ✎ Envoyer un courrier de l'animateur référent à l'animé
- ✎ Présenter les permanents aux parents (directives, téléphone, lors d'une rencontre,...)
- ✎ Proposer une rencontre avec les parents/enfants/animateurs avant l'activité. Cette rencontre permet de présenter l'activité et de répondre aux éventuelles questions. Elle peut se faire en journée, soirée ou même en distanciel.
- ✎ Proposer une visite du lieu avant votre activité
- ✎ Faire une plaine dans un endroit connu des enfants (école spécialisée, etc.)
- ✎ Proposer une journée parents pendant l'activité à *préparer avant* en partenariat avec les parents (jeux/repas/...) *Attention : rester vigilant à l'accessibilité d'un tel projet pour les parents*
- ✎ Partager un document cadrant les attentes tant des parents que d'Ocarina
- ✎ Lancer des défis aux parents à réaliser au moment de l'accueil
- ✎ Permettre aux parents de prendre rendez-vous avec l'équipe ou le responsable.
- ✎ Communiquer un numéro de téléphone ou un mail de contact.
- ✎ Veiller à la bonne formation des animateurs sur l'accueil
- ✎ Distribuer le projet pédagogique aux parents et les inviter à en discuter autour d'un verre/repas convivial.

- ✎ Prévoir un accueil spécifique pour le départ en car
- ✎ Créer un comité de parents (*voir Verviers qui vient d'initier le projet*)
- ✎ Envoyer un mail récap quelques jours avant l'activité pour rassurer le parent (ex : le mercredi avant l'activité)

Astuces concernant les fiches santé :

- ✎ Insister lors d'un échange direct avec les parents (temps de rencontre, appels,...) sur l'importance de la complétion de la fiche santé
- ✎ Envoyer (ou site internet) une vidéo d'explication sur l'importance du remplissage et le fonctionnement de la fiche santé
- ✎ Lire les fiches santé (admin et responsable) et creuser pour chaque information particulière (questions peu remplies, incertitudes, modifications de conditions générales, soucis de santé majeurs...)

Pendant le séjour/plaine :

Temps d'accueil :

- ✎ Prévoir un local d'accueil, un coin « parents ». Accueillant tant pour les enfants que pour les parents. Où le parent sait qu'il peut rester quelques instants avec son enfant et les animateurs.
- ✎ Proposer une boisson (thé, café, boisson) pour accueillir le parent
- ✎ Demander systématiquement tant aux parents qu'à l'enfant : « Comment ça va aujourd'hui » ?
- ✎ Accueillir les parents et les enfants dans le thème de l'activité (déguisement, musique, décors...)
- ✎ Accueillir en deux phases : le coordo puis l'animateur référent
- ✎ Accueillir en zones différentes en fonction des tranches d'âge
- ✎ Afficher des photos du staff à l'entrée de la plaine (séjour si les parents viennent sur place)
- ✎ Afficher le programme de la journée, le menu, le matériel pour le lendemain...
- ✎ Permettre l'installation de l'enfant avec le parent (séjour/plaine)
- ✎ Inviter les parents une journée : comme partenaires (impliquant une préparation préalable avec eux) ou comme invités/participants *Attention : rester vigilant à l'accessibilité d'un tel projet pour les parents*
- ✎ Faire des petits reportages (photos/textes...) sur ce qui se passe en plaine.
- ✎ Rédiger un magazine parent
- ✎ Challenger les staffs pour un Ocarina Awards : trophée du meilleur départ de séjour.

Temps de clôture de la journée :

- ✧ Evaluer la journée avec les enfants pour qu'ils puissent raconter facilement leur journée à leur retour chez eux
- ✧ Avoir une fiche de liaison qui permet de donner un compte rendu détaillé en fin d'activités aux parents (moments forts de la journée, difficultés, forces...)
- ✧ Mettre un panneau avec les activités/photos de la journée ou de la semaine... Ce type de panneau peut également complété par l'enfant ou le parent lors des moments de retrouvailles.
- ✧ Faire le fil rouge au moment du rassemblement final avec les parents
- ✧ Rédiger un carnet de route de l'enfant (sur papier, à rendre en fin de séjour ou sur internet, consultable par le parent en cours de séjour) (ex : Ondonnedesnouvelles)
- ✧ En plaine, proposer le soir un espace café/papote (installer quelques chaises, etc.) pour favoriser le contact avec le parent

Temps de clôture de l'activité :

- ✧ Organiser une fête de fin de plaine/séjour (expo, goûter, foire, bar payant, bbq) *Attention : rester vigilant à l'accessibilité d'un tel projet pour les parents*
- ✧ Rassembler les animateurs et les parents en fin de plaine
- ✧ Organiser une table d'objets perdus
- ✧ Faire une photo commune
- ✧ Prendre un temps pour expliquer Ocarina et faire de la pub pour les prochaines activités
- ✧ Lors d'un arrêt de car : faire un rassemblement et des chants

Après le séjour/plaine :

- ✧ Donner un feedback (carnet/photos/dessins et bricolages de l'enfant...)
- ✧ Reprendre contact pour de prochaines activités
- ✧ Sur Ondonnedesnouvelles, remercier les enfants et parents
- ✧ Envoyer une carte d'anniversaire aux enfants
- ✧ Permettre une évaluation de la part des parents avec transparence sur les éléments de l'évaluation et les actions mises en place pour la suite
- ✧ Organiser un moment retrouvailles (journée d'animation, goûter, soirée diapo...)
- ✧ Envoyer les photos
- ✧ Envoyer une newsletter de l'été

V. EVALUATION ET ÉVOLUTION

Cet outil est une porte d'entrée pour travailler la relation au parent. Comme expliqué dans l'introduction, il doit vous permettre à la fois d'ouvrir la réflexion, de questionner vos pratiques et de vous essayer à de nouvelles choses.

Voici d'autres ressources pouvant vous aiguiller sur la question qui se trouvent sur le site internet :

- ✦ [Boîte à Outil AniJhan](#)
- ✦ [Fiche pratique AniJhan - Tes parents tes meilleurs alliés](#)
- ✦ [J'anime des enfants entre 3 et 6 ans](#)
- ✦ Procédure départ/retour : à demander à ton permanent

Vos réflexions, vos initiatives, vos actions, vos évaluations (positives et négatives) sont à garder précieusement pour faire évoluer la réflexion et l'accompagnement du mouvement dans l'amélioration de la relation parent-animateur-enfant pour le bien-être de l'enfant et la qualité de notre animation...

Pour toute réflexion ou remarque, prend contact avec ton permanent régional ou heloise.dupont@mc.be

